

<b>Allgemeine Büroarbeiten</b> (Büro- und PC-Organisation, Ablage, etc.) Vor-Ort-Service	Std	25,00 €
<b>Texterfassung</b> (nach Vorlagen, Stichpunkten) - Fließtext	Std	25,00 €
<b>Textver- und Bearbeitung</b> (Formatierung, stilistische Aufarbeitung)	je Seite	2,50 €
Korrektur + Lektorat von vorhandenen Texten	je Seite	2,50 €
Anlegen einer Datenbank		15,00 €
Dateneingabe	je Datensatz	0,35 €
Anlegen einer Excel-Tabelle		15,00 €
Anlegen einer Excel- Tabelle + Eingabe	je Eingabe	+ 0,15 €
Erstellen Serienbrief	je Adresse	0,85 €
Erstellen von Formularen	Std	25,00 €
Gestalten von Kopfbögen, Visitenkarten, Flyern, Einladungen, Danksagungen	je Projekt	20,00 €
PowerPoint- Präsentationen	je Folie	2,50 €
Kopie/ Scan A4	je	0,20 €
Internetarbeiten (Recherche, Adressermittlung, Medienrecherche)	Std	25,00 €
Konvertieren von Dateien aller gängigen Formate in alle gängigen Formate	je Datei	0,50 €
Porto/ Versand	Kuvert Porto	pauschal tatsächliche Kosten
Abholung/ Lieferung	km	0,50 €

Selbstverständlich können auch **Privatpersonen** meine Leistungen in Anspruch nehmen. Z. B. beim Schreiben an Behörden, Schreiben von Berichten und Hausarbeiten und vielem mehr bin ich Ihnen gern behilflich. Auch ordne ich Ihre Sammlungen, sei es Münzen, Fotos, Andenken in einem speziellen System. Dazu unterbreite ich Ihnen ein speziell auf Ihre Bedürfnisse passendes Angebot. Rufen Sie mich an.